



**3) Fotocopia fronte\retro della Carta di Circolazione;**

**4) Dichiarazione con timbro e firma del datore di lavoro, attestante che il richiedente risulta regolarmente assunto (per i lavoratori dipendenti);**

**5) Dichiarazione con timbro e firma (per i titolari di esercizi commerciali – pubblici esercizi);**

**6) Dichiarazione da parte del proprietario del veicolo nel caso in cui il richiedente l'abbonamento non fosse l'intestatario;**

**7) Autocertificazione attestante la non disponibilità di posti auto privati nel Comune di Bormio (per i residenti nel Comune di Bormio);**

*Firma per esteso del richiedente*

---

**INFORMATIVA PRIVACY**

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Gli stessi sono conservati dal Comune di Bormio in forma cartacea ed informatizzata e possono essere comunicati all'Autorità di Pubblica Sicurezza o altre Autorità ed Enti in conformità alla normativa vigente. I dati sono trattati dal Comune di Bormio. Titolare dei dati è il Comune di Bormio. L'interessato ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 17 del D.lgs. 196/2003.

**La compilazione del presente modello dovrà essere COMPLETEA e fatta in lingua italiana.**

**La presente richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bormio.**

**Modalità di presentazione delle domande:**

- **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bormio.**
- **e-mail [info@comune.bormio.so.it](mailto:info@comune.bormio.so.it)**
- **PEC [bormio@pec.cmav.so.it](mailto:bormio@pec.cmav.so.it)**

**N.B.**

**Non saranno tenute valide le domande presentate in modi diversi da quelli sopra citati (oltre che quelle prive di sottoscrizione, mancanza di allegati o incomplete).**